



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ  
DEPARTMENT OF HEALTH SERVICE SUPPORT

กลุ่มพัฒนาอุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร  
สำนักส่งเสริมอุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร  
คู่มือปฏิบัติงานพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์อุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร  
(SOP-MIP-MHD-๐๑)

ผู้รับผิดชอบ ใจนุช เรืองแสงใจ  
(นางสาวขวัญเรือน แสงใจ)

ตำแหน่ง : นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

ทบทวนโดย นส. นร.  
(นางสาวกันยรัตน์ กุญสุวรรณ)

ตำแหน่ง : นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

อนุมัติโดย [Signature]  
(นายอัทรพล คุรุศาสตร์)

ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมอุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร

ฉบับที่ ๑

แก้ไขครั้งที่ ๐๐

วันที่บังคับใช้ .....

สถานะเอกสาร **ควบคุม**

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักส่งเสริมอุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร	เรื่อง กระบวนการพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์อุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร		
	เอกสารเลขที่ SOP-MIP-MHD-๐๑	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๐
	วันที่บังคับใช้ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	หน้า ๒	ของ ๘

## สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
๑. วัตถุประสงค์	๓
๒. ขอบเขต	๓
๓. คำจำกัดความ	๓
๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ	๓
๕. ผังกระบวนการทำงาน	๔
๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๖
๗. กฎหมาย มาตรฐาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	๖
๘. การจัดเก็บและการเข้าถึงเอกสาร	๗
๙. ระบบการติดตามและประเมินผล	๗
๑๐ ภาคผนวก	๗

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักส่งเสริมอุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร	เรื่อง กระบวนการพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์อุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร		
	เอกสารเลขที่ SOP-MIP-MHD-๐๑	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๐
	วันที่บังคับใช้ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	หน้า ๓	ของ ๘

## กระบวนการพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์อุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร

### ๑. วัตถุประสงค์ (Objectives)

คู่มือกระบวนการพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์อุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร เป็นการขับเคลื่อนการดำเนินงานผ่านคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการเพื่อพัฒนาประเทศไทยให้เป็นศูนย์กลางสุขภาพนานาชาติ (นโยบาย Medical Hub) จัดทำขึ้นเพื่อให้บุคลากรของสำนักส่งเสริมอุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ มีคู่มือปฏิบัติงานที่ชัดเจน อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ที่แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการต่างๆของหน่วยงาน และสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน แสดงวิธีการทำงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่สามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้ เป็นไปในมาตรฐานเดียวกัน และลดข้อผิดพลาดจากการทำงานที่ไม่เป็นระบบ

### ๒. ขอบเขต (Scope)

การพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์อุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร เพื่อขับเคลื่อนประเทศไทยให้เป็นศูนย์กลางสุขภาพนานาชาติ (นโยบาย Medical Hub)

### ๓. คำจำกัดความ (Definition)

นโยบายและยุทธศาสตร์อุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร หมายถึง กรอบแนวทางในการดำเนินการส่งเสริมพัฒนาอุตสาหกรรมการแพทย์แบบครบวงจร

อุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร หมายถึง อุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคตที่อาศัยความเชี่ยวชาญด้านการแพทย์ของไทยสร้างอุตสาหกรรมเกี่ยวเนื่องกับการพัฒนาอุตสาหกรรมสุขภาพ ประกอบด้วย ผลผลิตหลัก ๔ ด้าน ได้แก่

- ๑) Wellness Hub
- ๒) Medical Service Hub
- ๓) Academic Hub
- ๔) Product Hub

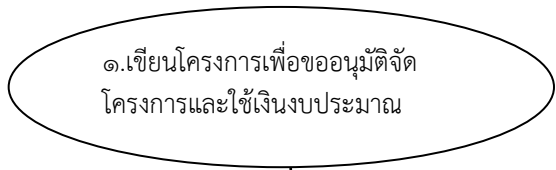
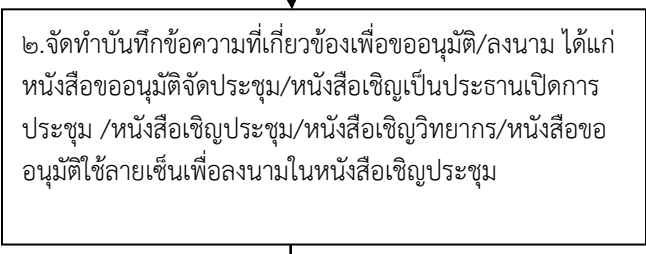
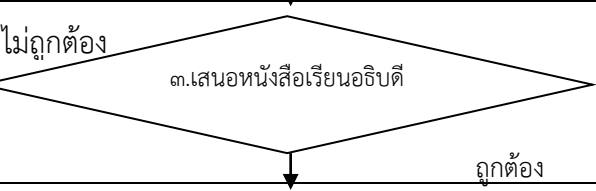
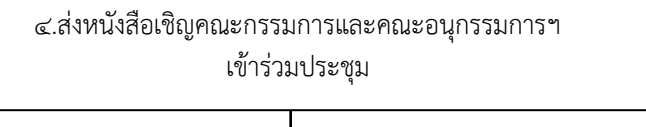
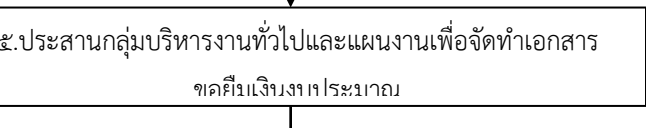
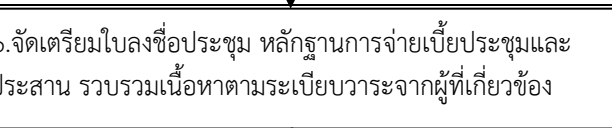

### ๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

๑. ทบทวน วิเคราะห์ ประเมิน บริบทและสถานการณ์ด้านอุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร
๒. จัดทำ ร่าง นโยบายและยุทธศาสตร์อุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร เพื่อนำเสนอต่อหน่วยงานภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ และเอกชน และนำมาปรับปรุง
๔. จัดทำ ร่าง นโยบายและยุทธศาสตร์อุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจรเพื่อเสนอผู้บริหาร
๕. ประกาศใช้นโยบายเพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการแก่หน่วยงานภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักส่งเสริมอุตสาหกรรมทางการแพทย์ครบวงจร	เรื่อง กระบวนการพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์อุตสาหกรรมทางการแพทย์ครบวงจร		
	เอกสารเลขที่ SOP-MIP-MHD-๐๑	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๐
	วันที่บังคับใช้ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	หน้า ๔	ของ ๘

## ๕. ผัง/ขั้นตอนกระบวนการงาน

### ๕.๑ งานพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์อุตสาหกรรมทางการแพทย์ครบวงจร

ชื่อผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/การทำงาน (Flow chart)	จุดควบคุมความเสี่ยง	ระยะเวลา	
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาอุตสาหกรรมทางการแพทย์ครบวงจร	 <p>๑.เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติจัดโครงการและใช้เงินงบประมาณ</p>		๑,๔๕๐	นาที
เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาอุตสาหกรรมทางการแพทย์ครบวงจร	 <p>๒.จัดทำบันทึกข้อความที่เกี่ยวข้องเพื่อขออนุมัติ/ลงนาม ได้แก่ หนังสือขออนุมัติจัดประชุม/หนังสือเชิญเป็นประธานเปิดการประชุม /หนังสือเชิญประชุม/หนังสือเชิญวิทยากร/หนังสือขออนุมัติใช้ลายเซ็นเพื่อลงนามในหนังสือเชิญประชุม</p>	<p>๑. ทบทวนรายชื่อหน่วยงานภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒.วางแผนการเชิญประชุมของหน่วยงานภายนอก</p>	๔,๓๒๐	นาที
เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาอุตสาหกรรมทางการแพทย์ครบวงจร	 <p>๓.เสนอหนังสือเรียนอธิบดี</p>	<p>๑. มีการตรวจสอบ ทบทวนระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งความถูกต้องของเอกสาร</p>	๕,๗๖๐	นาที
เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาอุตสาหกรรมทางการแพทย์ครบวงจร	 <p>๔.ส่งหนังสือเชิญคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการฯ เข้าร่วมประชุม</p>		๑,๔๕๐	นาที
เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาอุตสาหกรรมทางการแพทย์ครบวงจร	 <p>๕.ประสานกลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงานเพื่อจัดทำเอกสารขอคืนเงินงบประมาณ</p>		๑,๔๕๐	นาที
เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาอุตสาหกรรมทางการแพทย์ครบวงจร	 <p>๖.จัดเตรียมใบลงชื่อประชุม หลักฐานการจ่ายเบี้ยประชุมและประสาน รวบรวมเนื้อหาตามระเบียบวาระจากผู้ที่เกี่ยวข้อง</p>		๑๒๐	นาที
เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาอุตสาหกรรมทางการแพทย์ครบวงจร	 <p>๗.เสนอเลขานุการตรวจสอบเนื้อหาตามวาระ</p>		๑,๔๕๐	นาที



คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักส่งเสริมอุตสาหกรรมบริการสุขภาพ	เรื่อง กระบวนการพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์อุตสาหกรรมบริการสุขภาพ		
	เอกสารเลขที่ SOP-MIP-MHD-๐๑	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๐
	วันที่บังคับใช้ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	หน้า ๕	ของ ๘

ชื่อผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/การทำงาน (Flow chart)	จุดควบคุมความเสี่ยง	ระยะเวลา	
เจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริมพัฒนาอุตสาหกรรมบริการสุขภาพ	<p>๘. พิมพ์ระเบียบวาระการประชุมและเอกสารการประชุมให้ประธาน</p>		๖๐	นาที
เจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริมพัฒนาอุตสาหกรรมบริการสุขภาพ	<p>๙. จัดเตรียมเอกสารการประชุม อาหารว่างและเครื่องดื่ม</p>		๑,๔๔๐	นาที
เจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริมพัฒนาอุตสาหกรรมบริการสุขภาพ	<p>๑๐. ตรวจสอบความพร้อมก่อนการประชุม ได้แก่ ความเรียบร้อยของห้องประชุม อุปกรณ์ไอทีฯ นำเอกสารประกอบการประชุม ลงใจลงใจใจใจ</p>		๖๐	นาที
เจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริมพัฒนาอุตสาหกรรมบริการสุขภาพ	<p>๑๑. บันทึกการประชุมตามประเด็นเนื้อหา/จ่ายค่าเบี้ยประชุม คณะกรรมการอำนวยการและคณะอนุกรรมการฯ</p>		๑,๔๔๐	นาที
เจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริมพัฒนาอุตสาหกรรมบริการสุขภาพ	<p>๑๒. จัดทำรายงานการประชุม</p>	<p>๑. ตรวจสอบความถูกต้องของรายชื่อผู้เข้าประชุมและประเด็นที่สำคัญให้ครบถ้วน</p> <p>๒. บันทึกข้อมูลระหว่างการประชุมเพื่อเป็นหลักฐานยืนยัน</p>	๗,๒๐๐-๑๔,๔๐๐	นาที
เจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริมพัฒนาอุตสาหกรรมบริการสุขภาพ	<p>๑๓. เสนอคณะกรรมการอำนวยการและคณะอนุกรรมการฯ รับรองรายงานการประชุมฯ</p> <p>ไม่รับรอง</p> <p>รับรอง</p>		๒๑,๖๐๐	นาที
เจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริมพัฒนาอุตสาหกรรมบริการสุขภาพ	<p>๑๔. นำรายงานการประชุมเข้าคณะกรรมการอำนวยการและคณะอนุกรรมการฯ ในการประชุมครั้งถัดไปเพื่อรับรองอย่างเป็นทางการ</p>		๑,๔๔๐	นาที
เจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริมพัฒนาอุตสาหกรรมบริการสุขภาพ	<p>๑๕. จัดเก็บเอกสารรายงานการประชุมเข้าแฟ้ม</p>		๑,๔๔๐	นาที

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักส่งเสริมอุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร	เรื่อง กระบวนการพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์อุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร		
	เอกสารเลขที่ SOP-MIP-MHD-๐๑	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๐
	วันที่บังคับใช้ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	หน้า ๖	ของ ๘

	รวมระยะเวลา	๕๗,๘๘๐	นาที
--	-------------	--------	------

## ๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๖.๑ งานพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์อุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร

๖.๑.๑ เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติจัดโครงการและใช้เงินงบประมาณ

๖.๑.๒ จัดทำบันทึกข้อความที่เกี่ยวข้องเพื่อขออนุมัติ/ลงนาม ได้แก่ หนังสือขออนุมัติจัดประชุม/หนังสือเชิญเป็นประธานเปิดการประชุม /หนังสือเชิญประชุม/หนังสือเชิญวิทยากร/หนังสือขออนุมัติใช้ลายเซ็นเพื่อลงนามในหนังสือเชิญประชุม

๖.๑.๓ เสนอหนังสือเรียนอธิบดี

๖.๑.๔ ส่งหนังสือเชิญคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการฯเข้าร่วมประชุม

๖.๑.๕ ประสานกลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงานเพื่อจัดทำเอกสารขอยืมเงินงบประมาณ

๖.๑.๖ จัดเตรียมใบลงชื่อประชุม หลักฐานการจ่ายเบี้ยประชุมและประสาน รวบรวมเนื้อหาตามระเบียบวาระจากผู้ที่เกี่ยวข้อง

๖.๑.๗ เสนอเลขานุการตรวจสอบเนื้อหาตามวาระการประชุม

๖.๑.๘ พิมพ์ระเบียบวาระการประชุมและเอกสารการประชุมให้ประธาน

๖.๑.๙ จัดเตรียมเอกสารการประชุม อาหารว่างและเครื่องดื่ม

๖.๑.๑๐ ตรวจสอบความพร้อมก่อนการประชุม ได้แก่ ความเรียบร้อยของห้องประชุม อุปกรณ์โสตฯ นำเอกสารประกอบการประชุมลงในคอมพิวเตอร์

๖.๑.๑๑ บันทึกการประชุมตามประเด็นเนื้อหา/จ่ายค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการอำนาจการและคณะอนุกรรมการฯ

๖.๑.๑๒ จัดทำรายงานการประชุม

๖.๑.๑๓ เสนอคณะกรรมการอำนาจการและคณะอนุกรรมการฯรับรองรายงานการประชุมฯ

๖.๑.๑๔ นำรายงานการประชุมเข้าคณะกรรมการอำนาจการและคณะอนุกรรมการฯ ในการประชุมครั้งถัดไปเพื่อรับรองอย่างเป็นทางการ

๖.๑.๑๕ จัดเก็บเอกสารรายงานการประชุมเข้าแฟ้ม

## ๗. กฎหมาย มาตรฐาน และเอกสารเกี่ยวข้อง

๗.๑ กฎหมาย ข้อบังคับ

๑. ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐

๒. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (๔) การสร้างความสามารถในการแข่งขัน (๕) ประเด็นการท่องเที่ยว (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

๓. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักส่งเสริมอุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร	เรื่อง กระบวนการพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์อุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร		
	เอกสารเลขที่ SOP-MIP-MHD-๐๑	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๐
	วันที่บังคับใช้ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	หน้า ๗	ของ ๘

๔. มติ ครม. เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เห็นชอบหลักการในองค์ประกอบของคณะกรรมการ  
 อำนวยการเพื่อพัฒนาประเทศไทยให้เป็นศูนย์กลางสุขภาพนานาชาติ (นโยบาย Medical Hub) (ฉบับปรับปรุง) โดย  
 มีนายกรัฐมนตรี หรือรองนายกรัฐมนตรีที่นายกรัฐมนตรีมอบหมายเป็นประธาน

#### ๗.๒ มาตรฐานงาน

รักษามาตรฐานเวลาที่ดำเนินงานแต่ละขั้นตอนให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ใน  
 กระบวนการ

#### ๗.๓ เอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. เอกสาร องค์ประกอบของคณะกรรมการอำนวยการเพื่อพัฒนาประเทศไทยให้เป็นศูนย์กลางสุขภาพ  
 นานาชาติ (นโยบาย Medical hub) (ฉบับปรับปรุง)
๒. เอกสาร ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศไทยให้เป็นศูนย์กลางสุขภาพนานาชาติ (Medical Hub)  
 (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๙)
๓. เอกสาร (ร่าง) ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศไทยให้เป็นศูนย์กลางสุขภาพนานาชาติ (Medical Hub)  
 (พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๗)

#### ๘. การจัดเก็บและเข้าถึงเอกสาร

- ๘.๑ สถานที่จัดเก็บ กลุ่มพัฒนาอุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร สำนักส่งเสริมอุตสาหกรรมการแพทย์  
 ครบวงจร
- ๘.๒ ผู้มีสิทธิ์เข้าถึง เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาอุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร สำนักส่งเสริมอุตสาหกรรม  
 การแพทย์ครบวงจร

#### ๙. ระบบการติดตามและประเมินผล

๑. เอกสารการประชุมพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์อุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร
๒. เอกสาร (ร่าง) ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศไทยให้เป็นศูนย์กลางสุขภาพนานาชาติ (Medical Hub)  
 (พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๗)
๓. หนังสือราชการเพื่อเสนอ (ร่าง) ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศไทยให้เป็นศูนย์กลางสุขภาพนานาชาติ  
 (Medical Hub) (พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๗) ต่อผู้บริหาร
๔. หนังสือคำสั่งประกาศใช้ ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศไทยให้เป็นศูนย์กลางสุขภาพนานาชาติ (Medical Hub)  
 (พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๗)

#### ๑๐. ภาคผนวก

