



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
DEPARTMENT OF HEALTH SERVICE SUPPORT

กลุ่มพัฒนาอุตสาหกรรมทางการแพทย์ครบวงจร
สำนักส่งเสริมอุตสาหกรรมทางการแพทย์ครบวงจร
คู่มือปฏิบัติงานจัดประชุมหารือแนวทางการส่งเสริมอุตสาหกรรมทางการแพทย์ครบวงจร
ภายใต้คณะกรรมการอำนวยการเพื่อพัฒนาประเทศไทยให้เป็นศูนย์กลางสุขภาพนานาชาติ
(นโยบาย Medical Hub)
(SOP-MIP-MHD-๐๒)

ผู้รับผิดชอบ 
(นางสาวกัตศรีณัฎฐ์ ฉัตรวิริยโสภณ)
ตำแหน่ง : นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

ทบทวนโดย 
(นางสาวกันยารัตน์ กุยสุวรรณ)
ตำแหน่ง : นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

อนุมัติโดย 
(นายอักรพล คุรุศาสตร์)
ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมอุตสาหกรรมทางการแพทย์ครบวงจร

ฉบับที่ ๑
แก้ไขครั้งที่ ๐๐
วันที่บังคับใช้ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
สถานะเอกสาร **ควบคุม**

| | | | |
|--|---|-----------|------------------|
| คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักส่งเสริมอุตสาหกรรมทางการแพทย์ครบวงจร | เรื่อง กระบวนการจัดการประชุมหรือแนวทางการส่งเสริมอุตสาหกรรมทางการแพทย์ครบวงจร ภายใต้คณะอำนวยการการพัฒนาประเทศไทยให้เป็นศูนย์กลางสุขภาพนานาชาติ (นโยบาย Medical Hub) | | |
| | เอกสารเลขที่ SOP-MIP-MHD-๐๒ | ฉบับที่ ๑ | แก้ไขครั้งที่ ๐๐ |
| | วันที่บังคับใช้ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ | หน้า ๒ | ของ ๙ |

สารบัญ

| หัวข้อ | หน้า |
|--|------|
| ๑. วัตถุประสงค์ | ๓ |
| ๒. ขอบเขต | ๓ |
| ๓. คำจำกัดความ | ๓ |
| ๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ | ๔ |
| ๕. ผังกระบวนการทำงาน | ๕ |
| ๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | ๘ |
| ๗. กฎหมาย มาตรฐาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง | ๙ |
| ๘. การจัดเก็บและการเข้าถึงเอกสาร | ๙ |
| ๙. ระบบการติดตามและประเมินผล | ๙ |
| ๑๐ ภาคผนวก | ๙ |

| | | | |
|---|--|-----------|------------------|
| คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักส่งเสริมอุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร | เรื่อง กระบวนการจัดการประชุมหรือแนวทางการส่งเสริมอุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร ภายใต้คณะกรรมการพัฒนาประเทศไทยให้เป็นศูนย์กลางสุขภาพนานาชาติ (นโยบาย Medical Hub) | | |
| | เอกสารเลขที่ SOP-MIP-MHD-๐๒ | ฉบับที่ ๑ | แก้ไขครั้งที่ ๐๐ |
| | วันที่บังคับใช้ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ | หน้า ๓ | ของ ๙ |

คู่มือกระบวนการจัดการประชุมหรือแนวทางการส่งเสริมอุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร ภายใต้คณะกรรมการพัฒนาประเทศไทยให้เป็นศูนย์กลางสุขภาพนานาชาติ (นโยบาย Medical Hub)

๑. วัตถุประสงค์ (Objectives)

คู่มือกระบวนการส่งเสริมพัฒนาบริการสุขภาพแบบครบวงจรสู่ระดับสากล ประกอบด้วย (๑) การจัดการประชุมหรือแนวทางการส่งเสริมพัฒนาบริการสุขภาพแบบครบวงจรสู่ระดับสากล ภายใต้ คณะอนุกรรมการเพื่อพัฒนาประเทศไทยให้เป็นศูนย์กลางสุขภาพนานาชาติ (นโยบาย Medical Hub) และ (๒) การเสนอแนวทางการส่งเสริมพัฒนาบริการสุขภาพแบบครบวงจรสู่ระดับสากลเข้าสู่การพิจารณาของคณะรัฐมนตรี จัดทำขึ้นเพื่อให้บุคลากรของสำนักส่งเสริมอุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ มีคู่มือปฏิบัติงานที่ชัดเจน อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ที่แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการต่างๆของหน่วยงาน และสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน แสดงวิธีการทำงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่สามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้ เป็นไปในมาตรฐานเดียวกัน และลดข้อผิดพลาดจากการทำงานที่ไม่เป็นระบบ

๒. ขอบเขต (Scope)

การจัดการประชุมหรือแนวทางการส่งเสริมอุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร ภายใต้คณะกรรมการพัฒนาประเทศไทยให้เป็นศูนย์กลางสุขภาพนานาชาติ โดยมีขั้นตอนการจัดการประชุม ดังนี้ ๑.การจัดทำหนังสือเชิญประชุม ๒.การจัดทำระเบียบวาระการประชุม ๓.การจดรายงานการประชุม ๔.การแจ้งมติที่ประชุม ๕.การจัดทำรายงานการประชุม และ ๖.การจัดส่งรายงานการประชุม เป็นต้น โดยจัดทำขึ้นสำหรับผู้รับผิดชอบจัดการประชุมคณะกรรมการพัฒนาประเทศไทยและคณะอนุกรรมการเพื่อพัฒนาประเทศไทยให้เป็นศูนย์กลางสุขภาพนานาชาติ (นโยบาย Medical Hub) ซึ่งเป็นคณะกรรมการที่แต่งตั้งขึ้นโดยอนุมัติของคณะรัฐมนตรี เพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานสามารถนำไปปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนได้อย่างถูกต้อง และสามารถใช้ได้เป็นประจำทุกครั้งที่จัดการประชุม

๓. คำจำกัดความ (Definition)

๓.๑ คณะกรรมการพัฒนาประเทศไทย หมายความว่า คณะกรรมการพัฒนาประเทศไทยให้เป็นศูนย์กลางสุขภาพนานาชาติ (นโยบาย Medical Hub)

๓.๒ คณะอนุกรรมการเพื่อพัฒนาประเทศไทย หมายความว่า คณะอนุกรรมการเพื่อพัฒนาประเทศไทยให้เป็นศูนย์กลางสุขภาพนานาชาติ (นโยบาย Medical Hub) รวม ๔ คณะ ประกอบด้วย

- (๑) คณะอนุกรรมการพัฒนาประเทศไทยให้เป็นศูนย์กลางบริการเพื่อส่งเสริมสุขภาพ (WellnessHub)
- (๒) คณะอนุกรรมการพัฒนาประเทศไทยให้เป็นศูนย์กลางบริการรักษาพยาบาล (Medical Service Hub)
- (๓) คณะอนุกรรมการพัฒนาประเทศไทยให้เป็นศูนย์กลางบริการวิชาการ (AcademicHub)
- (๔) คณะอนุกรรมการพัฒนาประเทศไทยให้เป็นศูนย์กลางยาและผลิตภัณฑ์สุขภาพ (Product Hub)

| | | | |
|---|---|-----------|------------------|
| คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักส่งเสริมอุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร | เรื่อง กระบวนการจัดการประชุมหรือแนวทางการส่งเสริมอุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร ภายใต้คณะอำนาจการพัฒนาประเทศไทยให้เป็นศูนย์กลางสุขภาพนานาชาติ (นโยบาย Medical Hub) | | |
| | เอกสารเลขที่ SOP-MIP-MHD-๐๒ | ฉบับที่ ๑ | แก้ไขครั้งที่ ๐๐ |
| | วันที่บังคับใช้ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ | หน้า ๔ | ของ ๙ |

รูปแบบการดำเนินงานรองรับการพัฒนาบริการเพื่อส่งเสริมสุขภาพ การเป็นศูนย์กลางบริการรักษาพยาบาล การดำเนินงานรองรับการเป็นศูนย์กลางบริการวิชาการและงานวิจัย การดำเนินงานเพื่อรองรับการเป็นศูนย์กลางยาและผลิตภัณฑ์สุขภาพ

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

- ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมอุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร
- หัวหน้ากลุ่มพัฒนาอุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร
- เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาอุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร

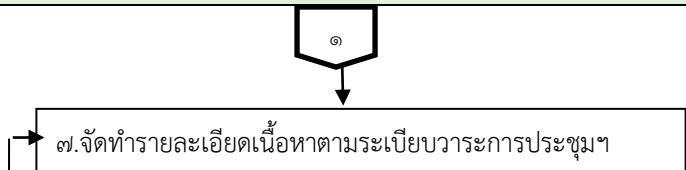
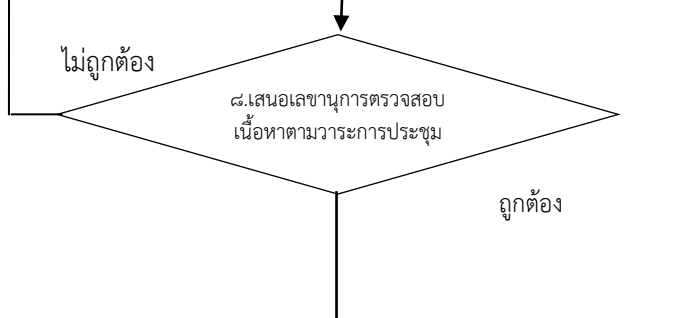
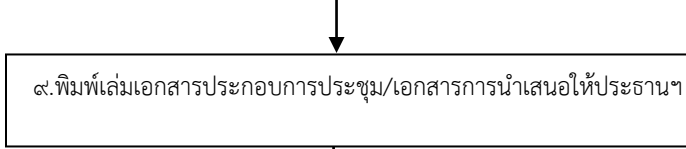
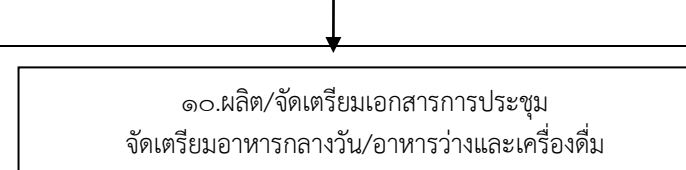
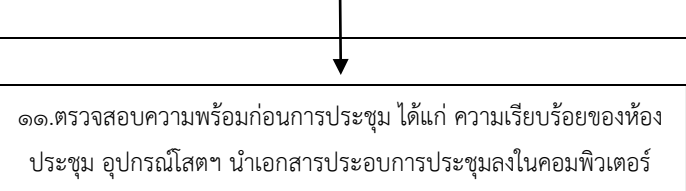
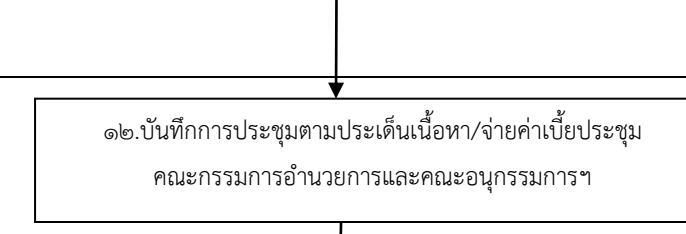
| | | | |
|---|---|-----------|------------------|
| คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักส่งเสริมอุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร | เรื่อง กระบวนการจัดการประชุมหรือแนวทางการส่งเสริมอุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร ภายใต้คณะกรรมการการพัฒนาประเทศไทยให้เป็นศูนย์กลางสุขภาพนานาชาติ (นโยบาย Medical Hub) | | |
| | เอกสารเลขที่ SOP-MIP-MHD-๐๒ | ฉบับที่ ๑ | แก้ไขครั้งที่ ๐๐ |
| | วันที่บังคับใช้ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ | หน้า ๕ | ของ ๙ |

๕. ผัง/ขั้นตอนกระบวนการงาน

๕.๑ การจัดการประชุมหรือแนวทางการส่งเสริมอุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร ภายใต้คณะกรรมการการพัฒนาประเทศไทยให้เป็นศูนย์กลางสุขภาพนานาชาติ (นโยบาย Medical Hub)

| ชื่อผู้รับผิดชอบ | ขั้นตอน/การทำงาน (Flow chart) | จุดควบคุมความเสี่ยง | ระยะเวลา | |
|--|-------------------------------|---|----------|------|
| หัวหน้ากลุ่มพัฒนาอุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร | | หัวหน้ากลุ่มพิจารณาและตรวจสอบความถูกต้อง | ๑,๔๔๐ | นาที |
| เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาอุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร | | ๑. เจ้าหน้าที่จัดทำหนังสืออนุมัติและหนังสือเชิญ ๒. หัวหน้ากลุ่มพิจารณาและตรวจสอบความถูกต้อง | ๔,๓๒๐ | นาที |
| เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาอุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร | | ๑. ผู้บริหารพิจารณาเห็นชอบลงนามในหนังสือ ๒. หากพิจารณาไม่เห็นชอบ เจ้าหน้าที่นำไปทบทวนและนำเสนอใหม่ | ๕,๗๖๐ | นาที |
| เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาอุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร | | เจ้าหน้าที่จัดส่งหนังสือแจ้งเวียนคำสั่งและเชิญ ประชุมกับหน่วยงานภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้อง | ๑,๔๔๐ | นาที |
| เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาอุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร | | ประสานกลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงานเพื่อจัดทำเอกสารขอยืมเงินงบประมาณ | ๑,๔๔๐ | นาที |
| เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาอุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร | | เจ้าหน้าที่ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อยืนยันรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม | ๑,๔๔๐ | นาที |

| | | | |
|---|--|-----------|------------------|
| คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักส่งเสริมอุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร | เรื่อง กระบวนการจัดการประชุมหรือแนวทางการส่งเสริมอุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร ภายใต้คณะกรรมการพัฒนาประเทศไทยให้เป็นศูนย์กลางสุขภาพนานาชาติ (นโยบาย Medical Hub) | | |
| | เอกสารเลขที่ SOP-MIP-MHD-๐๒ | ฉบับที่ ๑ | แก้ไขครั้งที่ ๐๐ |
| | วันที่บังคับใช้ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ | หน้า ๖ | ของ ๙ |

| ชื่อผู้รับผิดชอบ | ขั้นตอน/การทำงาน (Flow chart) | จุดควบคุมความเสี่ยง | ระยะเวลา | |
|--|---|--|----------|------|
| | | | | |
| เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาอุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร |  | เจ้าหน้าที่นำข้อมูลรายละเอียดที่ได้มาจัดเตรียมเนื้อหาตามวาระการประชุม | ๑๒๐ | นาที |
| เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาอุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร |  | ๑. ผู้บริหารพิจารณารายละเอียดเนื้อหาตามวาระการประชุม ๒. ผู้บริหารพิจารณาไม่เห็นชอบเจ้าหน้าที่นำเนื้อหาตามวาระการประชุมไปทบทวนและนำเสนอใหม่ซึ่งอาจทำให้การดำเนินการล่าช้าได้ | ๑,๔๕๐ | นาที |
| เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาอุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร |  | ๑. เจ้าหน้าที่จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม ๒. นำเอกสารประกอบการประชุมให้ประธานฯ | ๖๐ | นาที |
| เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาอุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร |  | เจ้าหน้าที่จัดเตรียมเอกสารการประชุม อาหารกลางวัน/อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม | ๑,๔๕๐ | นาที |
| เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาอุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร |  | เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความพร้อมก่อนการประชุม | ๖๐ | นาที |
| เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาอุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร |  | เจ้าหน้าที่บันทึกและสรุปประเด็นสำคัญของการประชุม | ๑,๔๕๐ | นาที |



| | | | |
|--|---|-----------|------------------|
| คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักส่งเสริมอุตสาหกรรมทางการแพทย์ครบวงจร | เรื่อง กระบวนการจัดการประชุมหรือแนวทางการส่งเสริมอุตสาหกรรมทางการแพทย์ครบวงจร ภายใต้คณะกรรมการพัฒนาประเทศไทยให้เป็นศูนย์กลางสุขภาพนานาชาติ (นโยบาย Medical Hub) | | |
| | เอกสารเลขที่ SOP-MIP-MHD-๐๒ | ฉบับที่ ๑ | แก้ไขครั้งที่ ๐๐ |
| | วันที่บังคับใช้ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ | หน้า ๗ | ของ ๙ |

| ชื่อผู้รับผิดชอบ | ขั้นตอน/การทำงาน (Flow chart) | จุดควบคุมความเสี่ยง | ระยะเวลา | |
|---|-------------------------------|---|------------------|------|
| | | | | |
| เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาอุตสาหกรรมทางการแพทย์ครบวงจร | | ๑. เจ้าหน้าที่จัดทำบันทึกและสรุปการประชุม ๒. เสนอให้หัวหน้ากลุ่มเพื่อพิจารณารายละเอียดความถูกต้อง | ๗,๒๐๐- ๑๔,๔๐๐ | นาที |
| เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาอุตสาหกรรมทางการแพทย์ครบวงจร | | ๑. เจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือเสนอลงนามแจ้งเวียนสรุปการประชุม ๒. ผู้บริหารพิจารณาสรุปประเด็นสำคัญในการประชุมฯ ๓. ผู้บริหารพิจารณาไม่เห็นชอบเจ้าหน้าที่นำสรุปประชุมไปทบทวนและนำเสนอใหม่ซึ่งอาจทำให้การดำเนินการล่าช้าได้ | ๒๑,๖๐๐ | นาที |
| เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาอุตสาหกรรมทางการแพทย์ครบวงจร | | เจ้าหน้าที่จัดส่งหนังสือแจ้งเวียนสรุปการประชุมกับหน่วยงานภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้อง | ๑,๔๔๐- ๔,๓๒๐ | นาที |
| เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาอุตสาหกรรมทางการแพทย์ครบวงจร | | เจ้าหน้าที่จัดรวบรวมข้อมูลเพื่อดำเนินการเสนอเข้าสู่กระบวนการเสนอเรื่องเข้าสู่การพิจารณาของคณะรัฐมนตรี | ๗,๒๐๐ | นาที |
| เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาอุตสาหกรรมทางการแพทย์ครบวงจร | | ๑. เจ้าหน้าที่สแกนหนังสือและสรุปการประชุม เพื่อจัดเก็บลงไฟล์เดออร์ ๒. สำเนาเอกสารจัดเก็บในแฟ้มงาน | ๑,๔๔๐ | นาที |
| | รวมระยะเวลา | | ๖๙,๓๖๐ | นาที |

| | | | |
|---|---|-----------|------------------|
| คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักส่งเสริมอุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร | เรื่อง กระบวนการจัดการประชุมหรือแนวทางการส่งเสริมอุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร ภายใต้คณะกรรมการการพัฒนาประเทศไทยให้เป็นศูนย์กลางสุขภาพนานาชาติ (นโยบาย Medical Hub) | | |
| | เอกสารเลขที่ SOP-MIP-MHD-๐๒ | ฉบับที่ ๑ | แก้ไขครั้งที่ ๐๐ |
| | วันที่บังคับใช้ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ | หน้า ๘ | ของ ๙ |

๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๖.๑ การจัดการประชุมหรือแนวทางการส่งเสริมพัฒนาบริการสุขภาพแบบครบวงจรสู่ระดับสากลภายใต้คณะกรรมการเพื่อพัฒนาประเทศไทยให้เป็นศูนย์กลางสุขภาพนานาชาติ (นโยบาย Medical Hub)

๖.๑.๑ เขียนกิจกรรมย่อยรองรับโครงการเพื่อขออนุมัติใช้เงินงบประมาณ

๖.๑.๒ จัดทำบันทึกข้อความที่เกี่ยวข้องเพื่อขออนุมัติ/ลงนาม ได้แก่ หนังสือขออนุมัติจัดประชุม/หนังสือเชิญเป็นประธานเปิดการประชุม /หนังสือเชิญประชุม/หนังสือเชิญวิทยากร/หนังสือขออนุมัติใช้ลายเซ็นเพื่อลงนามในหนังสือเชิญประชุม

๖.๑.๓ เสนอหนังสือเรียนอธิบดี

๖.๑.๔ ส่งหนังสือเชิญหน่วยงานภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม

๖.๑.๕ ประสานกลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงานเพื่อจัดทำเอกสารขอยืมเงินงบประมาณ

๖.๑.๖ รวบรวมรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม/จัดเตรียมใบลงชื่อประชุม/ติดต่อประสานยืนยันผู้เข้าร่วมประชุมฯ

๖.๑.๗ จัดทำรายละเอียดเนื้อหาตามระเบียบวาระการประชุมฯ

๖.๑.๘ เสนอผู้บังคับบัญชาตรวจสอบเนื้อหาตามวาระการประชุมฯ

๖.๑.๙ พิมพ์เล่มเอกสารประกอบการประชุม/เอกสารการนำเสนอให้ประธานฯ

๖.๑.๑๐ ผลิต/จัดเตรียมเอกสารการประชุม จัดเตรียมอาหารกลางวัน/อาหารว่างและเครื่องดื่ม

๖.๑.๑๑ ตรวจสอบความพร้อมก่อนการประชุม ได้แก่ ความเรียบร้อยของห้องประชุม อุปกรณ์ไอศตฯ

นำเอกสารประกอบการประชุมลงในคอมพิวเตอร์

๖.๑.๑๒ บันทึกการประชุมตามประเด็นเนื้อหา/พิมพ์สรุปประเด็นสำคัญตามที่ได้รับมอบหมาย

ระหว่างการประชุมฯ

๖.๑.๑๓ จัดทำสรุปผลการประชุมหรือ/สรุปประเด็นสำคัญในการประชุมฯ

๖.๑.๑๔ เสนอผู้บริหารรับทราบ/เห็นชอบ/ พิจารณาสั่งการ/มอบหมายผู้ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตาม

มติที่ประชุม

๖.๑.๑๕ แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการตามมติที่ประชุม และรายงานผลการดำเนินการ

อย่างเป็นทางการ

๖.๑.๑๖ กรณีต้องให้คณะกรรมการพิจารณาให้นำข้อมูลเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อพัฒนาประเทศไทยให้เป็นศูนย์กลางสุขภาพนานาชาติ (นโยบาย Medical Hub) / กรณีที่สามารถดำเนินการต่อได้เลยให้เสนอเข้าสู่กระบวนการเสนอเรื่องเข้าสู่การพิจารณาของคณะรัฐมนตรี

๖.๑.๑๗ จัดเก็บเอกสารเข้าแฟ้ม

| | | | |
|--|--|-----------|------------------|
| คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักส่งเสริมอุตสาหกรรมทางการแพทย์ครบวงจร | เรื่อง กระบวนการจัดการประชุมหรือแนวทางการส่งเสริมอุตสาหกรรมทางการแพทย์ครบวงจร ภายใต้คณะกรรมการการพัฒนาประเทศไทยให้เป็นศูนย์กลางสุขภาพนานาชาติ (นโยบาย Medical Hub) | | |
| | เอกสารเลขที่ SOP-MIP-MHD-๐๒ | ฉบับที่ ๑ | แก้ไขครั้งที่ ๐๐ |
| | วันที่บังคับใช้ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ | หน้า ๙ | ของ ๙ |

๗. กฎหมาย มาตรฐาน และเอกสารเกี่ยวข้อง

๗.๑ กฎหมาย / ข้อบังคับ

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศไทยให้เป็นศูนย์กลางสุขภาพนานาชาติ (Medical Hub) (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๙)

๗.๒ มาตรฐานงาน

๑. รักษามาตรฐานเวลาที่ดำเนินงานแต่ละขั้นตอนให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในกระบวนการงาน

๗.๓ เอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. คำสั่งคณะกรรมการคณะกรรมการอำนวยการเพื่อพัฒนาประเทศไทยให้เป็นศูนย์กลางสุขภาพนานาชาติ (นโยบาย Medical Hub) ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๐

๒. คำสั่งคณะกรรมการคณะกรรมการอำนวยการเพื่อพัฒนาประเทศไทยให้เป็นศูนย์กลางสุขภาพนานาชาติ

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศไทยให้เป็นศูนย์กลางสุขภาพนานาชาติ (Medical Hub) (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๙)

๘. การจัดเก็บและเข้าถึงเอกสาร

๘.๑ สถานที่จัดเก็บ กลุ่มพัฒนาอุตสาหกรรมทางการแพทย์ครบวงจร สำนักส่งเสริมอุตสาหกรรมทางการแพทย์ครบวงจร

๘.๒ ผู้มีสิทธิ์เข้าถึง เจ้าหน้าที่ด้านกลุ่มพัฒนาอุตสาหกรรมทางการแพทย์ครบวงจร สำนักส่งเสริมอุตสาหกรรมทางการแพทย์ครบวงจร และกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักเลขานุการกรม

๘.๓ ผู้มีสิทธิ์เข้าถึง เจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชี กลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงานสำนักส่งเสริมอุตสาหกรรมและบริการการแพทย์ครบวงจร

๙. ระบบการติดตามและประเมินผล

๘.๑ รายงานผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน

๑๐. ภาคผนวก